

TITRE PRO GESTIONNAIRE DE PAIE



NOUVELLE FORMATION 2025

Formation continue 1 an

Diplôme d'État Niveau 5

Taux de réussite : /

Taux d'employabilité* : /

OBJECTIFS

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.

Activités visées :

Il collecte et traite à l'aide d'un logiciel dédié les informations pérennes en tant que paramètres, et les informations liées à la gestion du temps de travail, la qualification des absences ou des compléments de rémunération au titre des variables de paie.

Il établit ponctuellement, sous conditions, des contrats de travail usuels. Il exerce en moyennes et grandes entreprises, en cabinets d'expertise comptable ou chez un prestataire en paie.

Les bulletins de paie et les données sociales présentent un caractère cyclique avec des pics d'activité généralement sur la seconde quinzaine de chaque mois. Cette production est soumise à des contraintes de réalisation dans des délais impartis. Elle entraîne occasionnellement des situations de travail stressantes.

Le gestionnaire de paie, pour assurer sa mission respecte les textes légaux ou conventionnels, les procédures opérationnelles. Il actualise ses connaissances juridiques et techniques en permanence.

L'emploi s'exerce de façon sédentaire dans un contexte essentiellement numérique. La production s'effectue avec l'utilisation de logiciels dédiés à la gestion des ressources humaines, du traitement de la paie et à l'aide d'un tableau. Le travail sur écran devient la norme avec 2 ou 3 écrans de grande dimension, en remplacement des documents en papier. Le respect des temps de travail sur écran constitue un point d'attention.

L'emploi est réalisé en tout ou partie en présentiel ou en télétravail. Dans ce cas les conditions d'exercice devront être conformes à la réglementation en vigueur.

La transmission de l'information en interne ou en externe, se faisant via différents canaux de communication, (courriel, téléphone, messagerie instantanée, etc.), le gestionnaire de paie a la capacité de gérer différents modes de communication avec les interlocuteurs : chef de petite entreprise, secrétaire-comptable, comptable assistant, assistant ressources humaines, responsable paie, etc. Il adapte sa communication orale ou écrite en tenant compte de la situation de handicap du correspondant.

L'emploi exige une grande rigueur et le respect de la confidentialité. Les informations en matière de paie sont généralement sensibles.

POURSUITE D'ÉTUDES

L'AFIP propose :

- Bachelor Gestionnaire des Ressources Humaines

Autres options de poursuite :

- Licence professionnelle
- Licence
- Bachelor

SECTEURS D'ACTIVITÉ ET TYPES D'EMPLOI :

Les entreprises des secteurs privé et public, marchand et non marchand

Le gestionnaire de paie, au sein des moyennes et grandes entreprises, est rattaché suivant les organisations de travail, à la direction comptable et financière, à la direction des ressources humaines, avec le plus souvent dans l'une ou l'autre situation, un service dédié appelé « pôle social »

Le gestionnaire de paie au sein d'un cabinet d'expertise comptable est fréquemment rattaché à une cellule paie ou à une entité dédiée

Le gestionnaire de paie travaillant chez un prestataire en paie réalise le traitement pour des entreprises ou des cabinets d'expertise comptable

Métiers accessibles :

- Gestionnaire de paie et de l'administration du personnel
- Collaborateur paie
- Comptable spécialisé paie
- Gestionnaire de l'administration du personnel et de la paie
- Assistant de gestion et d'administration du personnel
- Gestionnaire de paie et administration sociale
- Responsable paie, social
- Chargé de la paie
- Technicien paie / Assistant paie

MODALITÉS

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Organisation de la formation :

594h en centre + 10 semaines de stage en entreprise

Moyens pédagogiques :

- Séances de formation en salle
- Exposés théoriques
- Études de cas concrets
- Ateliers
- Laboratoires informatiques

Encadrement :

- L'équipe pédagogique est encadrée par un(e) responsable de filière.
- Les enseignements techniques sont dispensés par des professionnels en activité.

Suivi pédagogique et évaluation :

La formation comprend une évaluation des acquis tout au long de la formation au travers de contrôles sur table, de mises en situation et de dossiers à réaliser.

Validation du parcours selon modalités d'examen de la certification.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Toute personne en reconversion professionnelle ou souhaitant monter en compétences.
- Motivation et connaissances en informatique

PROCÉDURE D'ADMISSION

Candidature en ligne sur notre site internet www.afip-formations.com via l'onglet « Candidater »

- Tests de sélection
- Entretien de motivation
- Étude du dossier par la commission d'admission
- Réponse sous 5 jours après l'entretien d'admission si le dossier est complet

VOIES D'ACCÈS

- Formation continue. Coût de la formation 7500 euros.
- CPF possible, sous conditions, nous consulter.

Diplôme d'État Niveau 5

Taux de réussite : /

Taux d'employabilité* : /



VALIDATION ET MODALITÉS D'EXAMEN

Certification de niveau 5 : « Gestionnaire de paie »

Organisme certificateur : Ministère du Travail,
du Plein Emploi et de l'Insertion

Code de la fiche RNCP : [37948](#)

Date de publication de la fiche : 22-08-2023

Mise en situation professionnelle :

- Le candidat traite une étude de cas en une seule épreuve
- L'épreuve est basée sur une situation professionnelle au sein d'une entreprise, d'un cabinet d'expertise comptable ou chez un prestataire en paie.



Taux d'obtention du diplôme/Titre	Taux de présentation aux examens	Taux de poursuite d'études	Taux d'interruption en cours de formation	*Taux d'apprenants en emploi salarié 6 mois après leur sortie de formation
Non évalué	Non évalué	Non évalué	Non évalué	-%
Nombre de classes par année	Effectif maximum par classe	Possibilité de VAE	Possibilité de validation par bloc de compétence	
1	25	Nous consulter	Non	

En savoir +

Chiffres 2024